

PREPARATORIA FAIRVALLEY



“Una Preparatoria de Continuación Modelo” MANUAL DE PADRES/ESTUDIANTE 2024-2025

FAIRVALLEY HIGH SCHOOL

758 W. Grondahl St.

COVINA, CALIFORNIA

Teléfono (626) 974-4800 - FAX (626) 974-4812

<https://www.fairvalley.c-vusd.org> | Instagram: @fairvalley_atp_cvloa



A quién contactar:

<https://www.fairvalley.c-vusd.org>

Disponible de 7:30 a.m a 4:00 p.m.

◆ Directora

Rebecca Handzel 626-974-4800
rhandzel@c-vusd.org

◆ Asistente Director

Demitra Christine 626-974-4800
dchristine@c-vusd.org

◆ Psicólogo

Andrew Peregoy 626-974-4814
aperegoy@c-vusd.org

◆ Secretaria de la Directora

Melissa Kone 626-974-4803
mkone@c-vusd.org

◆ Enfermera

Anna Valenzuela
avalenzuela@c-vusd.org 626-974-4826

◆ Asistencia

Jessica Rivera 626-974-4811
jessicarivera@c-vusd.org

◆ Registros

Kathleen Castro 626-974-4824
kcastro@c-vusd.org

◆ Inquietudes de Consejería & Petición de Curso Académico

Michelle Lopez 626-974-4827
michellelopez@c-vusd.org

◆ Preparación Universitaria y de Carrera (disponible de 8:45 a.m.-12:30 p.m.)

Valerie Quiroz 626-974-4830
vquiroz@c-vusd.org

◆ Trabajadora Social del Distrito

Roxanne Flores 626-974-4800
rflores@c-vusd.org

◆ Apoyo Técnico (TSS)

Por favor pregunte por la ayuda de TSS al 626-974-7000

Estimados Padres y Tutores de Fairvalley,

Me complace darle la bienvenida al año escolar 2024-2025 y presentarme como la Directora de la Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley.

En Fairvalley, tenemos relaciones sólidas, positivas con los alumnos porque sabemos que esta base los prepara a ser aprendices de por vida en nuestra sociedad multicultural en rápida evolución. Nuestra misión es de crear una cultura que enfatice rigor académico y aprendizaje estudiantil en un ambiente que apoya a las necesidades emocionales, sociales, y académicas únicas de cada individuo. Fairvalley se enfoca en inculcar a nuestros estudiantes con habilidades de pensamiento crítico, una perspectiva global, y un respeto por los valores esenciales para que estén preparados para enfrentar los retos académicos, personales, y emocionales. La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley es acreditada por WASC y es una Escuela Preparatoria de Continuación Modelo.

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley ofrece clases pequeñas, educadores atentos, y un horario de trimestre que les permite a los estudiantes acelerar su recuperación de créditos y volver a estar al corriente. Los estudiantes pueden inscribirse en varias vías CTE, Cursos de Experiencia Laboral, Educación de Adultos, y Créditos Universitarios para obtener más créditos de preparatoria y universitarios. Varios de nuestros estudiantes pueden regresar a sus escuelas preparatorias comprensivas preparados para graduarse!

A nuestros estudiantes también se les ofrece varias oportunidades de liderazgo, incluyendo comités de asesoramiento a nivel del Distrito y experiencias en nuestras comunidades locales. Valoramos el apoyo de nuestros padres, tutores, y comunidad escolar y aquellos interesados de participar en nuestro PTSA y Concilio Escolar (SSC). Por favor esté atento para información tocante los talleres de padres/tutores para FAFSA, Noches de Información de Colegios Comunitarios, y mucho más.

Esperamos tener un año fantástico y gracias por su apoyo. No podríamos hacerlos sin usted.

¡Vamos Falcons!

Rebecca E. Handzel
Directora

Declaración de Visión y Misión de Fairvalley

Escuela Preparatoria Fairvalley

Declaración de Visión

Nuestra visión es de formar relaciones fuertes y positivas con los alumnos y de prepararlos para que sigan aprendiendo en una sociedad rápidamente cambiante y multi-cultural.



Declaración de Misión

Fairvalley crea una cultura de énfasis en el rigor y aprendizaje del alumno. Proveyemos un entorno que apoya las necesidades emocionales, sociales, y académicas únicas de cada individuo. Fairvalley y nuestros socios educativos trabajamos para inculcar a los alumnos con habilidades de pensamiento crítico, una perspectiva global y un respeto por los valores esenciales para que estén capacitados para afrontar los retos académicos, personales y emocionales.

"Enseñar con el corazón es lo que nos distingue."



Horario de Clases



Regular Day Schedule

Period 0	7:42am - 8:25am
Homeroom	8:30am - 8:50am
Period 1	8:50am - 9:30am
Period 2	9:33am - 10:15am
Period 3	10:18am - 11:00am
Period 4	11:03am - 11:45am
Brunch	11:45am - 12:00am
Period 5	12:03am - 12:45pm
Period 6	12:48pm - 1:30pm

Minimum Day Schedule

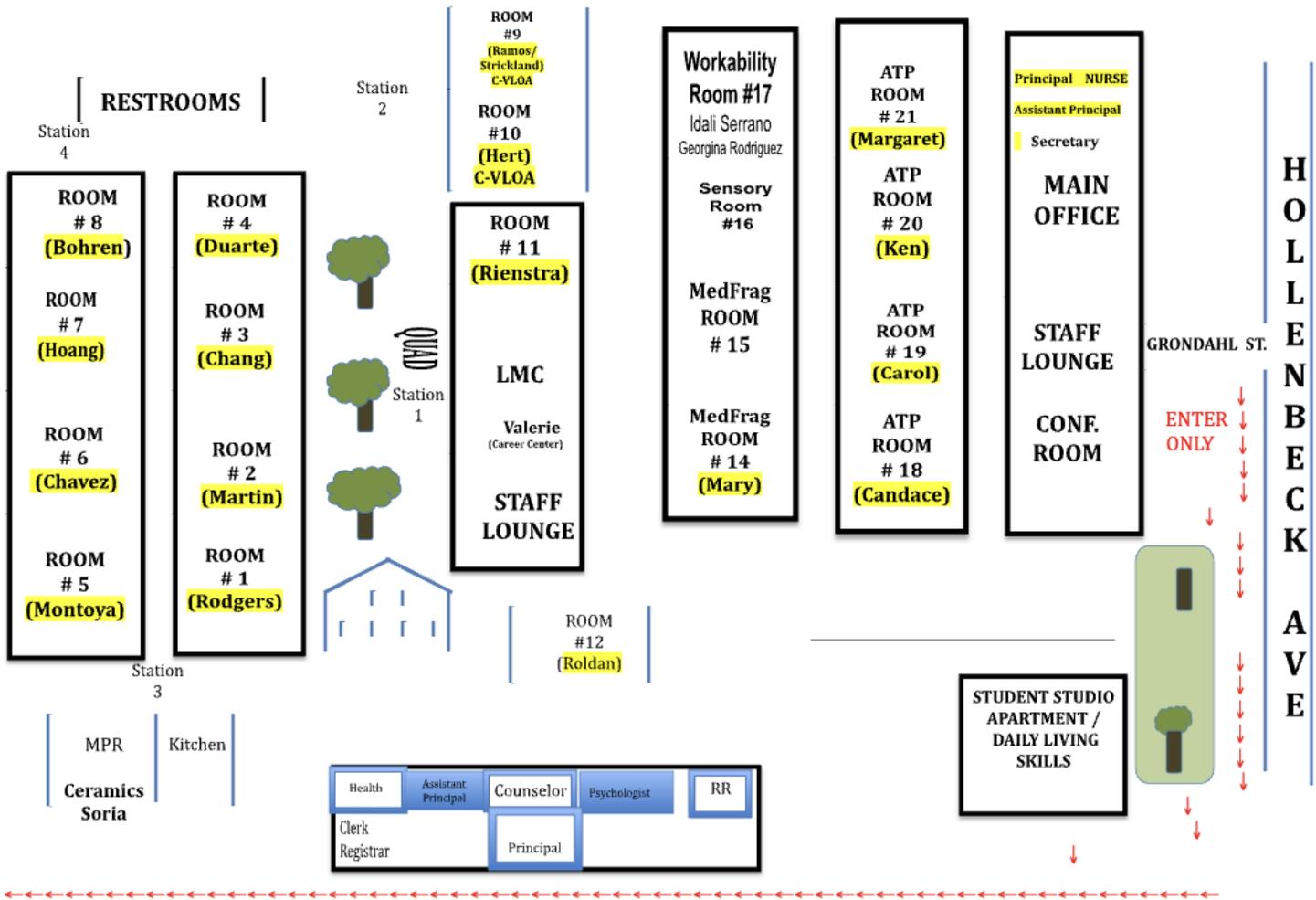
Period 0	8:00am - 8:25am
Period 1	8:30am - 9:00am
Period 2	9:03am - 9:33am
Period 3	9:36am - 10:06am
Period 4	10:09am - 10:39am
Period 5	10:39am - 11:09am
Period 6	11:12am - 11:45am
Brunch	11:45am - 12:00pm
Minimum Days: 12/20, 12/21, 12/22, 6/3, 6/4, 6/5	

Mapa Escolar

Fairvalley High School /Adult Transition Program

758 WEST GRONDAHL STREET, COVINA, CA.

(626) 974-4800/(626) 974-4822



Covina-Valley Unified School District 2024-2025 School Calendar

<table border="1"> <caption>August 2024</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	M	T	W	TH	F				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	<table border="1"> <caption>September 2024</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30					<table border="1"> <caption>October 2024</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31		<table border="1"> <caption>November 2024</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>**</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </table>	M	T	W	TH	F					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	**	25	26	27	28	29																						
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
			1	2																																																																																																																																													
5	6	7	8	9																																																																																																																																													
12	13	14	15	16																																																																																																																																													
19	20	21	22	23																																																																																																																																													
26	27	28	29	30																																																																																																																																													
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
2	3	4	5	6																																																																																																																																													
9	10	11	12	13																																																																																																																																													
16	17	18	19	20																																																																																																																																													
23	24	25	26	27																																																																																																																																													
30																																																																																																																																																	
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
	1	2	3	4																																																																																																																																													
7	8	9	10	11																																																																																																																																													
14	15	16	17	18																																																																																																																																													
21	22	23	24	25																																																																																																																																													
28	29	30	31																																																																																																																																														
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
				1																																																																																																																																													
4	5	6	7	8																																																																																																																																													
11	12	13	14	15																																																																																																																																													
18	19	20	21	**																																																																																																																																													
25	26	27	28	29																																																																																																																																													
<table border="1"> <caption>December 2024</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>F</td><td>F</td><td>F</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	F	F	F	23	24	25	26	27	30	31				<table border="1"> <caption>January 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>*24</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	M	T	W	TH	F			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	*24	27	28	29	30	31	<table border="1"> <caption>February 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> </table>	M	T	W	TH	F	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	<table border="1"> <caption>March 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31																															
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
2	3	4	5	6																																																																																																																																													
9	10	11	12	13																																																																																																																																													
16	17	F	F	F																																																																																																																																													
23	24	25	26	27																																																																																																																																													
30	31																																																																																																																																																
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
		1	2	3																																																																																																																																													
6	7	8	9	10																																																																																																																																													
13	14	15	16	17																																																																																																																																													
20	21	22	23	*24																																																																																																																																													
27	28	29	30	31																																																																																																																																													
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
3	4	5	6	7																																																																																																																																													
10	11	12	13	14																																																																																																																																													
17	18	19	20	21																																																																																																																																													
24	25	26	27	28																																																																																																																																													
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
3	4	5	6	7																																																																																																																																													
10	11	12	13	14																																																																																																																																													
17	18	19	20	21																																																																																																																																													
24	25	26	27	28																																																																																																																																													
31																																																																																																																																																	
<table border="1"> <caption>April 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30			<table border="1"> <caption>May 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	M	T	W	TH	F				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	<table border="1"> <caption>June 2025</caption> <tr><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>TH</td><td>F</td></tr> <tr><td>F</td><td>F</td><td>F,M</td><td>**M5</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	M	T	W	TH	F	F	F	F,M	**M5		9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30					<table border="1"> <caption>Instructional Days Taught</caption> <thead> <tr> <th>Sch. Month</th> <th>TK-5</th> <th>6-8</th> <th>9-12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8/21 - 9/13</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>9/16 - 10/11</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>10/14 - 11/8</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>11/11 - 12/6</td><td>13</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>12/9 - 1/3</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>1/6 - 1/31</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>2/3 - 2/28</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>3/3 - 3/28</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>3/31 - 4/30</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>4/28 - 5/23</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>5/26 - 6/5</td><td>8</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>Totals</td><td>180</td><td>180</td><td>180</td></tr> </tbody> </table>	Sch. Month	TK-5	6-8	9-12	8/21 - 9/13	18	18	18	9/16 - 10/11	20	20	20	10/14 - 11/8	20	20	20	11/11 - 12/6	13	14	14	12/9 - 1/3	10	10	10	1/6 - 1/31	18	18	18	2/3 - 2/28	18	18	18	3/3 - 3/28	20	20	20	3/31 - 4/30	15	15	15	4/28 - 5/23	20	20	20	5/26 - 6/5	8	7	7	Totals	180	180	180
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
	1	2	3	4																																																																																																																																													
7	8	9	10	11																																																																																																																																													
14	15	16	17	18																																																																																																																																													
21	22	23	24	25																																																																																																																																													
28	29	30																																																																																																																																															
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
			1	2																																																																																																																																													
5	6	7	8	9																																																																																																																																													
12	13	14	15	16																																																																																																																																													
19	20	21	22	23																																																																																																																																													
26	27	28	29	30																																																																																																																																													
M	T	W	TH	F																																																																																																																																													
F	F	F,M	**M5																																																																																																																																														
9	10	11	12	13																																																																																																																																													
16	17	18	19	20																																																																																																																																													
23	24	25	26	27																																																																																																																																													
30																																																																																																																																																	
Sch. Month	TK-5	6-8	9-12																																																																																																																																														
8/21 - 9/13	18	18	18																																																																																																																																														
9/16 - 10/11	20	20	20																																																																																																																																														
10/14 - 11/8	20	20	20																																																																																																																																														
11/11 - 12/6	13	14	14																																																																																																																																														
12/9 - 1/3	10	10	10																																																																																																																																														
1/6 - 1/31	18	18	18																																																																																																																																														
2/3 - 2/28	18	18	18																																																																																																																																														
3/3 - 3/28	20	20	20																																																																																																																																														
3/31 - 4/30	15	15	15																																																																																																																																														
4/28 - 5/23	20	20	20																																																																																																																																														
5/26 - 6/5	8	7	7																																																																																																																																														
Totals	180	180	180																																																																																																																																														

- Holidays for 2024-25**
- Sep 2 Labor Day
 - Nov 11 Veterans Day
 - Nov 28 Thanksgiving Day
 - Nov 29 Local Holiday (CSEA)
 - Dec 24 Local Holiday (CSEA)
 - Dec 25 Christmas Day
 - Dec 31 Local Holiday (CSEA)
 - Jan 1 New Year's Day
 - Jan 20 Martin Luther King Day
 - Feb 10 Local Holiday (CSEA)
 - Feb 17 President's Day
 - Apr 11 Spring Holiday (CSEA)
 - May 26 Memorial Day
 - June 19 Juneteenth Day
- Winter Break**
Dec 23, 2024 - Jan 3, 2025
(District Office closed)
- Spring Break**
Apr 7-11, 2025

- TK-12th Grade Student Holidays**
8/30, 11/25-27, 12/23, 26-27, 30, 1/1-3, 4/7-11
- *Teacher Professional Development Day - No Students**
1/24 (All TK-12)
- **Teacher Work Day - No Students by Grade Level**
ES - 11/22, MS - 6/5, HS - 6/5
- F - Final Exams - High School Only**
12/18-20 and 6/2-4
- M - Minimum Days**
ES - 12/20 6/4, 6/5 and 2 days
TBD
MS - 12/20, 6/2-4 and 2 days
TBD
HS - 2 days TBD



¡Bienvenido a la página del Covina-Valley Council of PTAs!

El Consejo de PTA de Covina-Valley está alineado con la misión de la PTA Nacional que es "Cada Niño. Una Voz" y la misión de la PTA del Estado de California que es impactar positivamente las vidas de todos los niños y familias.

Estamos encantados de compartir con ustedes que este año, hemos fletado una nueva unidad de PTSA en nuestra Fairvalley High School. Bienvenidos, Fairvalley High School PTSA. Por favor, ayúdenos a apoyar a nuestra nueva unidad y hágase miembro de la PTA.

Todas nuestras 16 unidades PTA/PTSA y el consejo son muy activos y son fuertes defensores de todos nuestros niños en todo el distrito. Nuestros voluntarios increíbles y dedicados trabajan detrás de las escenas, de la mano con sus escuelas sobre una base diaria para encontrar las mejores maneras posibles para apoyar y conectar con nuestros estudiantes y la comunidad.

El Consejo de PTAs de Covina-Valley supervisa estas 16 PTAs/PTSAs individuales en nuestro distrito con aproximadamente 150 voluntarios sirviendo en unidades individuales. Somos parte de la PTA del Primer Distrito que supervisa los consejos y las unidades fuera del consejo que se extienden desde Burbank a Pomona, con aproximadamente 240 escuelas en total.

A partir de enero, actualmente contamos con 6.458 miembros de la PTA, que es el 88% de nuestro objetivo de 7.300 miembros para el año escolar 2024-2025. Nuestro lema de membresía es "La membresía es la clave". Agradecemos de todo corazón el apoyo de toda la comunidad de Covina-Valley. El apoyo de nuestros maestros, personal y administración es verdaderamente fenomenal. Nos sentimos realmente bendecidos de poder servir y apoyar las necesidades de todos nuestros estudiantes en nuestro distrito.

Si usted tiene alguna pregunta o quiere ponerse en contacto con nosotros, por favor envíenos un correo electrónico a: covinavalleycouncilpta@gmail.com y un miembro de la junta estará encantado de conectarse con usted.

Resultados de Aprendizaje en toda la Escuela P3D

Los estudiantes estarán:

- Preparados - para ser exitosos en el futuro, utilizando una base firme en comprensión de lectura, habilidades de escritura y matemáticas.
- Proficiente - en el uso de tecnología.
- Proficiente - en búsqueda e investigación en ambas bases independiente y colaborativo.
- Desarrollando - un plan educativo postsecundario para una transición exitosa al Colegio y Carrera.

Estableciendo para el Éxito

Diploma de Escuela Preparatoria Comprensiva o de Continuación

Requisito de 220 créditos

Escenario #1 – Escuela Preparatoria Comprensiva

Estudiante de Primer Año (Freshman) – 55 créditos

Estudiante de Segundo Año (Sophomore) – 55 créditos

Estudiante de Tercer Año (Junior) – 55 créditos

Estudiante de Último Año (Senior) – 55 créditos

Total = 220 créditos

Escenario #2 – Posible Graduación en la Escuela Preparatoria de Continuación

Último Año – Elegible por Créditos (65% o 220 créditos = 143 créditos)

Estudiante (nada de especial ed) debe obtener 77 créditos para Junio

Graduados de verano debe estar dentro 15 créditos antes de asistir escuela de verano o asistir Educación de Adultos, programa de diploma universitario de preparatoria o un programa de opciones charter al final del semestre de primavera.

Servicios Escolares

Consejería

El programa de consejería y asesoramiento es una parte importante de todo el programa educativo escolar y es único en que comienza antes que llegue el estudiante a Fairvalley. La inscripción comienza con una revisión del registro del estudiante, el cual muestra la cantidad de créditos acumulados, los cursos completados y los cursos requeridos que necesita. De ahí, se desarrolla un programa de aprendizaje individual y un buen plan educativo.

Un Plan de Aprendizaje Personal (PLP, siglas en Inglés) es el inicio del proceso de orientación. Este plan está en desarrollo continuo y revisión a medida que el alumno progresa por el programa de Fairvalley. El Plan de Aprendizaje Personal comienza con la evaluación individual en áreas básicas y continua incluyendo opciones de carrera y desarrollo. El programa está diseñado para abordar las necesidades personales, sociales y educativas/carrera de los alumnos.

Dependiendo en las necesidades del alumno, otras opciones están disponible; estas podrían incluir Tri-Community Programas de Educación de Adultos y CTE, el Programa Educativo de Experiencia Laboral (WEEP), empleo de tiempo-completo (AB1679), programas tempranos de crédito universitario de los Colegios Citrus y Mt. San Antonio. Hay un Centro de Carrera en la Escuela Preparatoria Fairvalley. Hay un asistente en el centro que está disponible para ambos estudiantes y maestros. Animamos a los estudiantes de auto referirse a través de la oficina de consejería para obtener más servicios de apoyo.

Servicios de Salud

Los estudiantes que se enferman y no pueden estar en clase recibirán un pase del maestro para ir a la oficina. Los estudiantes deben permanecer en la oficina. Si no se sienten muy bien para permanecer en clase, contactaremos a sus padres y les pediremos que los lleven a casa. Ningún estudiante puede ser enviado a casa a menos que un padre o tutor sea contactado. Reportar de inmediato a su maestra todas las lesiones que obtuvo en la escuela.

Programa de Experiencia Laboral

Se requiere permisos de trabajo para cualquier estudiante trabajando en cualquier establecimiento aparte del hogar para sus padres. Las formas de solicitud están disponibles en la oficina de experiencia laboral y deben completarse por sí mismo, sus padres/tutores, y su empleador antes que le otorguen el permiso de trabajo. Cada uno, el estudiante, padres y el empleador, tiene que hacer ciertas obligaciones mientras que el estudiante está trabajando. Los alumnos en Experiencia Laboral pueden obtener cinco créditos por semestre. Los estudiantes deben trabajar un mínimo de diez horas por semana. La coordinadora de Experiencia Laboral podrá responder a cualquier pregunta que tenga referente a los permisos de trabajo.

Pólizas y Procedimientos de Asistencia

El Distrito Escolar Unificado de Covina-Valley cree que la asistencia regular es un factor importante en el rendimiento estudiantil. La Escuela Preparatoria Fairvalley trabajaran con los padres/tutores y estudiantes para asegurar cumplimiento con todas las leyes estatales de asistencia y podría usar maneras legales adecuadas para corregir los problemas de ausentismo crónico y/o ausencias injustificadas, especialmente cuando las ausencias influyen negativamente el éxito educativo del estudiante.

El Código Educativo Secciones 48200, 48269, 48262, y 48267 imponen requisitos que los padres, tutores, o otras personas que estén a cargo de cualquier niño deben enviar el niño a la escuela. Estas secciones estrictamente prohíben ausencias injustificadas, tardanzas, y ausencias de la escuela sin una excusa aprobada. Los estudiantes son responsables por los días que faltan a la escuela. Se les requiere reponer el tiempo perdido. La mala asistencia podría resultar en una referencia a SART, SARB, Fiscal, Probación, o El Departamento de Servicios de Niños.

Aclarando Ausencias

Es la responsabilidad de los padres/tutores de avisar a la oficina de asistencia cuando un estudiante está ausente de la escuela por teléfono o por una nota escrita **dentro de tres días de la ausencia**. Por favor llame a la oficina de asistencia al (626) 974-4811. Al regresar a la escuela, los estudiantes deben aclarar sus ausencias con la oficina de asistencia antes de su primera clase. Las ausencias no aclaradas dentro de tres días se consideran no excusadas. Si

su estudiante está ausente, por favor contacta a la Oficina de Asistencia para programar Estudio Independiente Temporal.

Ausencias Excusadas

Para propósitos de la escuela una ausencia excusada es debido a una enfermedad, cuarentena, o servicios médicos, dentales y optométricos. Una ausencia de la escuela para asistir un funeral de miembro inmediato de familia o pariente por un día en el estado o tres días fuera del estado también es considerado excusado.

Ausencias Sin Excusa

Para los propósitos de la escuela una ausencia no excusada es cuando el estudiante está fuera de la escuela por otras razones de una ausencia excusada. Los estudiantes que están excesivamente ausentes podrían ser referidos al Equipo de Revisión de Asistencia de la Escuela Preparatoria Fairvalley (SART). Las ausencias subsecuentes podrían ser referidas al Consejo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) de C-VUSD.

Tardanzas

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase. Si es detenido el estudiante por un maestro, debe pedirle al maestro un pase. Los estudiantes que llegan tarde a clase sin una excusa satisfactoria se les dará una tardanza excusada por sus maestros. Los estudiantes que llegan tarde habitualmente serán sujetos a una acción disciplinaria. Por favor vea la Póliza de Tardanza de la Escuela Preparatoria Fairvalley:

- **Póliza de Tardanza:**

No hay TARDANZAS EXCUSADAS. Si se llega a una tasa de tardanza de 15% los estudiantes se consideran habitualmente tarde. Los estudiantes se consideran habitualmente tarde 1) Dos avisos oficiales de cartas de advertencia en persona y enviadas por correo regular. 2) Si un estudiante no corrige el problema de una manera eficaz (4 semanas) y no mejora la asistencia, los estudiantes podrían perder sus privilegios.

Equipo de Revisión de Asistencia Escolar

Un Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) se reúne a petición del Administrador de Servicios Estudiantiles cuando las ausencias del estudiante, con o sin excusa, se vuelven excesivas. Se requiere que los padres y estudiantes asistan a esta reunión. SART creará un contrato de asistencia y/o comportamiento para el estudiante y padres. De no cumplir con el contrato podría resultar en una referencia al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar.

Consejo de Revisión de Asistencia Escolar

El Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) se reúne con los estudiantes y los padres referidos por el Supervisor de Bienestar y Asistencia de Niños del Distrito. El Consejo consiste de miembros de autoridades locales, un Oficial de Probación, el Supervisor de Bienestar y Asistencia del Niño y otros recursos comunitarios. El Consejo determinará si la responsabilidad de la mala asistencia es por parte de los padres o el niño(a) y hacen la referencia legal adecuada.

Programa de Trimestre

Los estudiantes en Fairvalley están inscritos en un horario trimestral. Los estudiantes toman seis clases por día que se reúnen diario por 42 minutos. El día escolar regular comienza a las 8:30 a.m. y termina a la 1:30 p.m.

Lo siguiente son algunos de los beneficios del horario trimestral:

1. Los estudiantes pueden avanzar. Los estudiantes están inscritos en un máximo de 6 cursos cada trimestre por un máximo de 18 cursos de semestre cada año escolar.
2. Los estudiantes pueden retomar más cursos y ponerse al tanto para abordar los requisitos de graduación de la escuela preparatoria.
3. Los estudiantes pueden explorar varios electivos y/o tomar más cursos principales.

Educación Especial

El Departamento de Educación Especial de C-VUSD se dedica a asegurar que todos los estudiantes reciban servicios y apoyos individualizados en una cultura inclusiva para proveer un futuro de posibilidades ilimitadas.

Si usted piensa que su hijo(a) podría ser elegible para, y en necesidad de, un IEP, por favor contacte a su psicóloga escolar o administrador de la escuela para más información.

Planes 504

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 es la ley de derechos civiles que prohíbe discriminación/hostigamiento en base de discapacidad en cualquier programa o actividad recibiendo financiamiento federal. El Distrito tiene específicas responsabilidades relacionadas a la provisión de una "educación pública gratuita y adecuada" (FAPE) para los individuos de edad escolar con discapacidades bajo Sección 504 y la Ley Educativa de Individuos con Discapacidades (IDEA).

Para abordar el criterio para las protecciones de Sección 504, un niño debe:

- Tener una discapacidad física o mental que limita sustantivamente una o más actividades principales de vida
- Tener un registro de tal discapacidad
- Se considere de tener tal discapacidad

Si usted piensa que su hijo(a) podría ser elegible para, y en necesidad de, un Plan 504, por favor contacte a su psicóloga escolar o administrador de la escuela para más información.

Plantel Cerrado

Salir de la Escuela a Mediodía

La Escuela Preparatoria Fairvalley es un plantel cerrado. Es importante proveer un plantel seguro y ordenado. Por lo tanto, se requiere que todos los estudiantes permanezcan en la escuela todo el día escolar. Sin embargo, se les permite a los estudiantes salir durante el día escolar con aprobación de los padres bajo las siguientes circunstancias: Los estudiantes que tengan citas de médico o dentista y han sido sacados por los padres por la Oficina de Asistencia.

Los estudiantes que conducen y tienen permiso de los padres para salir del plantel durante el

día escolar para citas de médico o dentista o razones de emergencia deben presentar una nota a la Oficina de Asistencia al comienzo del día escolar para que se les provea un pase de salir de la escuela.

Los padres no podrán excusar estas ausencia después si su estudiante se sale del plantel sin un pase.

Visitantes en la Escuela

Fairvalley es un plantel cerrado y no permite visitas de estudiantes. Si surge una emergencia o una situación única donde uno que no es estudiante debe estar en el plantel, debe obtener el permiso en la oficina del director(a). Todos los visitantes tienen que pasar por el sistema RAPTOR, por favor traiga con usted su Identificación con foto.

Pase de Escuela

Un estudiante solicitando permiso para salir de clase obtendrá el pase escolar del maestro.

Entrega de Comida

Debido a las inquietudes de seguridad la Escuela Preparatoria Fairvalley no acepta entregas de comida en el plantel.

Áreas Fuera-de-Límites

Se requiere que los estudiantes permanezcan dentro las áreas supervisadas durante el receso y almuerzo. Por favor de hacer referencia al mapa escolar de las áreas Fuera-de las-Zonas. El no permanecer dentro de las áreas supervisadas podría resultar en acción disciplinaria.

Directrices y Expectativas de Comportamiento

Estacionamiento para Estudiantes

Los supervisores del plantel hacen revisiones regulares de todos los estacionamientos; sin embargo, Fairvalley no es responsable por daño o robo de los vehículos de los estudiantes. Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas:

Reglas del Estacionamiento

1. Los estudiantes se pueden estacionar sólo en los espacios de estudiantes. Los estudiantes no deben estacionarse en los espacios designados para los maestros/personal/visitantes.
2. El límite de velocidad en el estacionamiento es **5 MPH**.
3. Todos los vehículos deben estar estacionados dentro de las líneas de estacionamiento designadas y en la dirección correcta.
4. Todo el tráfico debe circular en la dirección correcta. **NO** conduzca en contra del tráfico.
5. Al salir del estacionamiento, respete las señales y marcas colocadas.
6. Quemar llanta, velocidad excesiva o payasadas de cualquier tipo serán causa para acción disciplinaria y la revocación del pase de estacionamiento. Los estudiantes que no sigan las prácticas de manejo seguro y legal en el plantel son sujetos a medidas disciplinarias.
7. No se les permite a que los estudiantes anden rondando en el estacionamiento en cualquier momento, incluyendo antes o después de la escuela, en la hora de almuerzo, o entre clases.

Busqueda de Vehiculos

Todos los vehículos estacionados en el estacionamiento de estudiantes, en la propiedad de la escuela, o estacionados junto a la propiedad de la escuela con el propósito de llegar o salir de la escuela están sujetos a búsqueda por parte de los oficiales de la escuela o de policía cuando hay una sospecha razonable de involucración en una actividad no autorizada.

Póliza de Bicicletas y Patines

Los estudiantes no pueden andar en las bicicletas, patinetas o patines en la escuela antes, durante o después de escuela. No pueden andar por la escuela cargando las bicicletas/patines y deben estar bajo candado en la raza durante el día escolar. Aunque la escuela intente proveer un lugar seguro para ellos, no es responsable por robo o daño de ninguna bicicleta, patin o patineta traída a la escuela. Las bicicletas/patines serán confiscados si se viola la póliza. A los estudiantes con repetidas ofensas no se les permitirá traer estos artículos a la escuela. Los estudiantes que usan estos artículos en la escuela tienen el riesgo de ser confiscados. El Código Municipal de Covina le permite a la policía multar a los estudiantes que andan en bicicleta/patinen en la escuela. Deben cargar los patines mientras estén en el plantel y no patinar para asegurar la seguridad de los demás.

Código de Vestuario

El Distrito Escolar Unificado de Covina-Valley apoya activamente el concepto de proveer un entorno seguro, positivo en el plantel que le permita a todos los estudiantes prosperar, sentirse físicamente y emocionalmente seguros, de establecer tolerancia para todos, de ejercer responsabilidad personal y buen criterio, y enfoque en el aprendizaje. El vestuario del estudiante ha demostrado influir en el comportamiento y el entorno de aprendizaje. Los estándares aplican para todos los estudiantes.

La única excepción es para organizaciones relacionadas con la escuela usando uniformes designados para un propósito específico. La siguiente póliza tocante al vestuario del estudiante ha sido aprobada por el Consejo de Educación.

1. Se espera que los estudiantes usen:
 - a. ropa con costuras y sin roturas, desgarros, ni agujeros
 - b. ropa que no es reveladora (no debe mostrar cualquier partes corporales “privadas” o ropa interior.)
 - c. propiedad escolar y personal (i.e., libretas, cuadernos, mochilas, etc.) que no tenga graffiti/marcas
 - d. ropa y accesorios usados en la manera en cual fueron destinados para usarse
2. Los estudiantes no deben usar, mostrar, o tener posesión de ropa y/o accesorios que:
 - a. indicar una asociación con un grupo (tal como grafiteros, pandilla, o grupo que se determina ser detrimental a la seguridad y bienestar de la comunidad escolar
 - b. are obscene, sexually explicit, suggestive, or derogatory
 - c. exprese o aboga la violencia; exprese mensajes raciales, de género, étnicos, o religiosos interpretados por el personal escolar como negativo, derogatorio, o inadecuado
 - d. promover o abogar el uso de drogas, alcohol, tabaco, o intoxicantes de cualquier tipo
 - e. crean una disrupción a la seguridad y operación ordenada de la escuela

3. Póliza de gorras: Se permiten gorras y sombreros que cumplan con todas las provisiones del Código de Vestuario de la Escuela Preparatoria Fairvalley con las siguientes excepciones:
 - a. las gorras no pueden ser alteradas/personal
 - b. las gorras deben ser adecuadas al clima; ej. gorras para la nieve, gorras de las sudaderas, gorros, gorros tejidos solo se permiten durante el clima muy frío o extremo que requieran abrigos de invierno o permeables
 - c. no se permiten redes para el pelo, moldeadores para el cabello, do-rags, y similares cubiertos de la cabeza
 - d. los maestros y personal de la oficina tienen la opción de requerir que se quiten las gorras adentro

Los administradores de la escuela harán decisiones razonables tocante los estándares de vestuario que refleje la meta de seguridad y un entorno positivo de aprendizaje. Cuando la apariencia o vestuario del estudiante viola la póliza del código de vestuario, al estudiante se le dará la opción de llamarle a alguien que le traiga un cambio de ropa o usar un artículo de ropa prestado por el resto del día.

Dispositivos Electrónicos de Comunicación

La Escuela Preparatoria Fairvalley permite la posesión o el uso de dispositivos de comunicación electrónicos en la escuela, sin embargo, no asume responsabilidad si tales dispositivos son dañados, perdidos, o robados. Todos los dispositivos electrónicos de comunicación deben estar apagados (incluyendo cualquier función de mensaje de texto) dentro de la clase durante la instrucción a menos que lo indique el maestro y/o administrador, al igual que durante las clases, asambleas, reuniones, y otras actividades escolares afuera. Los dispositivos electrónicos de comunicación pueden utilizarse si lo indica el maestro como parte de la actividad de instrucción. Excepto según lo previsto en esta póliza, cualquier uso durante otros tiempos es estrictamente prohibido. Si tales dispositivos están prendidos o se usan sin permiso, cualquier maestro o administrador tiene el derecho de confiscar de inmediato el dispositivo. También no se permiten bocinas en la escuela y serán confiscadas.

Artículos Confiscados/Propiedad Perdida

Los artículos confiscados tal como patinetas, teléfonos celulares, y otros dispositivos electrónicos serán entregados al estudiante en la primera ofensa. Los artículos sólo serán entregados a los padres o tutores legales después. Las ofensas repetidas resultarán en acción disciplinaria. La escuela no es responsable por cualquier artículo de ropa no reclamado dentro de una semana. El quedarse con la propiedad encontrada se considera robo. La propiedad encontrada debe entregarse de inmediato al área de objetos perdidos en la Oficina principal de Fairvalley.

Propiedad Personal/Escolar

FHS no asume responsabilidad por la pérdida o robo de propiedad personal. Dispositivos electrónicos tales como teléfonos celulares, iPads, etc. son todos considerados propiedad personal y son la única responsabilidad de sus dueños. La administración investigará la pérdida de tal propiedad personal por su propia discreción y les animan mucho a los estudiantes a dejar tales artículos en casa.

Artículos de Venta

No se permite que los estudiantes vendan cualquier artículo en la Escuela Preparatoria Fairvalley o en cualquier actividad con relación a la escuela. Estos artículos incluyen, pero no se limitan a, soda, dulce, papitas, aperitivos de casa, etc. Los estudiantes que sean descubiertos vendiendo serán sujetos a acción disciplinaria.

Integridad Académica

Cualquier estudiante que sea descubierta de hacer trampa se le dará un “0” o “F” de calificación en esa tarea particular. Hacer trampa incluye, pero no está limitado a copiar las respuestas de prueba, tarea, o ensayo de otro estudiante; tomando fotos de una prueba o tarea y enviarla a otros estudiantes; dando respuestas a una prueba o tarea; el plagio, que también incluye el internet. Cualquier estudiante descubierta de hacer trampa será sujeto a consecuencias disciplinarias.

Libros, Dispositivos 1 a 1, y Otro Equipo Escolar

Libros y otros materiales o equipo proveídos a los estudiantes para su uso en casa aún son propiedad del distrito escolar. Además, los estudiantes serán asignados un libro de clase para compartir con otros estudiantes en otras secciones. Todos los materiales y equipo deben mantenerse limpios, usados cuidadosamente y regresados en buena condición. Se les requiere a los estudiantes pagar por el costo de reparación o reemplazo para daños o artículos perdidos. El costo de reemplazar un libro de clase por daño o pérdida será compartido entre los estudiantes asignados a ese libro. La Escuela Preparatoria Fairvalley y el Distrito Escolar Unificado de Covina-Valley han proveído a nuestros estudiantes con su propio dispositivo que pueden llevar a casa. A los estudiantes se les prestará un Chromebook/Computadora portátil para su uso en los proyectos o tareas escolares.

Los estudiantes no pueden guardar libros o materiales escolares en sus carros para cogerlos durante el día escolar y se espera que mantengan sus propiedad personal con ellos.

Muestras Públicas de Afecto

Las Muestras Públicas de Afecto (PDA) no son un comportamiento aceptable. Los estudiantes que violen el reglamento PDA están sujetos a acción disciplinaria. Este reglamento está en efecto en todas las actividades escolares. Los estudiantes encontrados en cualquier área del plantel o en un evento escolar participando en cualquier actividad sexual y/o conducta indecente/obscena serán sujetos a consecuencias disciplinarias adicionales, incluyendo pero no limitado a la suspensión.

Póliza de Prevención de Hostigamiento

La Escuela Preparatoria Fairvalley cree que todos los estudiantes tienen el derecho a un entorno escolar seguro y saludable. El Distrito, escuelas, y la comunidad tienen la obligación de promover respeto mutuo, tolerancia, y aceptación.

La Escuela Preparatoria Fairvalley no tolerará comportamiento que afecte la seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no deberá intimidar o hostigar a otro estudiante con palabras o acciones. Tal comportamiento incluye contacto físico directo, tal como pegar o empujar; acosos verbales, tal como bromear o insultar, aislamiento social o manipulación y expresión verbal, por escrito, o electrónica fuera de la escuela.

La Escuela Preparatoria Fairvalley espera que los estudiantes y/o el personal reporten de inmediato incidentes de hostigamiento a Servicios Estudiantiles. El personal debe intervenir de inmediato cuando tengan conocimiento de un incidente de hostigamiento. Cada queja de hostigamiento será investigada de inmediato. Esta póliza aplica a los alumnos en la propiedad escolar, en el transporte hacia o de la escuela, o durante una actividad escolar. Esto también puede incluir, pero no está limitado al uso inadecuado de la tecnología fuera de la escuela.

El personal discutirá esta póliza con sus estudiantes para asegurarles que no necesitan sufrir de ninguna forma de hostigamiento. Los alumnos que hostigan están violando esta póliza y están sujetos a la acción disciplinaria de hasta e incluyendo la expulsión.

- Cualquier estudiante involucrado en hostigamiento podría estar sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo expulsión.
- Se espera que los estudiantes reporten los incidentes de hostigamiento de inmediato al personal o la administración.
- Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará rápidamente cada queja de hostigamiento en una manera comprensiva y confidencial.

Peleando

El pelear nunca es una manera aceptable para resolver conflictos. Si hay un problema entre los estudiantes, se les anima a buscar ayuda de la oficina de Consejería o Servicios Estudiantiles antes de que la situación se escale al punto de pelear. Ambos están capacitados en la resolución de conflictos y son sensibles a los problemas y situaciones complejas.

Si ocurre una pelea, ambos involucrados podrían ser suspendidos, sin importar quien “dio la primera puñetazo.”

Tome en cuenta: Una persona no puede reclamar defensa-propia si él/ella participó en agresiones o desafío verbal antes del altercado físico. Ni puede alguien reclamar defensa-propia si hubo una oportunidad de alejarse o buscar ayuda del personal escolar. Solo porque una persona dio el primer golpe no significa que el estudiante tiene el derecho de desquitarse sin consecuencias disciplinarias. Los estudiantes que no estén involucrados se espera que se retiren del área de pelea, permitiendo completo acceso al personal y personal de seguridad al altercado. Cualquier persona bloqueando o obstruyendo acceso a un altercado también enfrentará acción disciplinaria.

Bromas/Vandalismo

El vandalismo resulta en destrucción o daños a la propiedad sin importar el intento o nivel del daño. Las bromas se consideran actos de vandalismo y se tratan como tales. Las bromas no son limitadas solo a la propiedad. La participación en bromas/vandalismo podría perjudicar la participación de un estudiante de último año de escuela en las actividades, incluyendo la ceremonia de graduación.

Fumando/Productos de Tabaco Sin Tabaco

El Distrito Escolar Unificado de Covina-Valley se compromete a proveer un entorno sin tabaco y de promover programas de dejar de fumar para sus estudiantes. Esta póliza deberá ser comunicada por todo el distrito escolar y la comunidad al publicar letreros y carteles de prohibición de tabaco, anuncios públicos en los eventos escolares y por comunicaciones escritas.

Se les prohíbe a los estudiantes fumar o poseer productos de tabaco en cualquier área de la escuela o áreas alrededor, y en todas las actividades escolares, incluyendo eventos realizados en el District Field o en otros sitios fuera de la escuela. Los estudiantes están sujetos a ser citados por el Departamento de Policía de Covina. El personal y los visitantes también están prohibidos por ley, fumar en la escuela o en cualquier evento escolar. Esto incluye vaping. Recuerde, no se permite fumar en ningún área de la escuela o en ningún momento. Si usted fuma y le gustaría dejar de fumar, el asistente director puede referir a un programa preventivo de tabaco.

Sustancias Ilegales

La venta actual o intentada de, uso de, o posesión de tabaco, alcohol en cualquier forma, sustancia controladas (incluyendo medicamentos recetados), drogas ilegales, sustancias diseñadas que se asemejan a drogas ilegales, o sustancias con propósito de ser drogas ilegales al estar en la propiedad escolar estará sujeto a la acción disciplinaria correspondiente. Tal acción podría incluir, pero no se limita a: aviso a la policía, suspensión, y/o expulsión. Los estudiantes que se involucren en estas actividades fuera del plantel o que regresen a la escuela o actividades organizadas por la escuela estarán sujetos a las mismas sanciones descritas anteriormente. Un estudiante que conduce es responsable por cualquiera y todas las sustancias ilegales dentro del vehículo, sin importar quien la consume o se encuentre en posesión de las sustancias. Los estudiantes no deben tener la droga, paraphernalia en su posesión en la escuela o en ninguna actividad organizada por la escuela. Paraphernalia incluye, pero no está limitada a los encendedores, cerillos, bongos, pinzas para los cigarrillos, pipas, jeringas, navajas para afeitar, y papel para fumar. Esto también incluye cigarrillos electrónicos y/o vaporizadores.

Programa Canino de Detección

El Distrito Escolar de Covina-Valley se ha asociado con una agencia de detección canina para traer a los perros detectores entrenados a todas nuestras escuelas del Distrito. Estos perros detectan y evitan la presencia de sustancias ilegales mediante inspecciones repentinas sin previo aviso. Estas razas no agresivas, y de búsqueda están entrenadas para detectar la presencia de drogas, alcohol, y artículos con pólvora. Si se detectan y se encuentran, la administración escolar iniciará la acción disciplinaria apropiada.

Medicamentos

Los estudiantes deben registrar todos los medicamentos en la Oficina de Salud. En ninguna circunstancia podría tomar cualquier tipo de medicamento fuera de la Oficina de Salud. Cualquier excepción debe ser autorizada con tres días de anticipación. Si las excepciones son por razones médicas, se necesita una nota del médico al momento de la petición.

Pólizas Procedimientos y Disciplina

Es la meta de la Escuela Preparatoria Fairvalley de proveer a los estudiantes un plantel relajado, sano y seguro. Para poder lograr nuestra meta, necesitamos un entorno en el cual los maestros puedan dar instrucción y los estudiantes puedan aprender con dignidad y con seguridad. Consecuentemente, necesitamos reglas y reglamentos que no limiten el proceso educativo, pero lo enriquezcan. Con el propósito anterior en mente, creemos que las siguientes reglas y reglamentos son necesarios.

Reglas y Reglamentos (Directrices del Distrito)

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela y del salón. Se espera que todos los estudiantes vengan a clase preparados para aprender. No se permitirá que ningún alumno manipule o interrumpa el tiempo de clase. Los maestros reforzarán los procedimientos dependiendo de las infracciones individuales de las reglas para asegurar asesoramiento y disciplina efectiva de los alumnos.

Código Educativo Sección 48915 declara:

El director debería recomendar la expulsión de un alumno para cualquiera de los siguientes actos, a menos que el director encuentre y lo reporte por escrito al Consejo de Educación que la expulsión no es adecuada, debido a una circunstancia particular, cuál debería ser indicada en el informe del incidente:

1. Causando seria lesión física excepto en defensa propia
2. Posesión de cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otros objetos peligrosos
3. Venta o uso indebido de cualquiera sustancia controlada
4. Robo o extorsión
5. Asalto o Agresión

Código Educativo Sección 48900 declara:

Los estudiantes seran advertidos/asesorados, suspendidos por uno hasta cinco días, suspendidos por el resto del semestre escolar, o recomendados para expulsión por violar los siguientes actos:

1. Causar, intento de causar, o amenazar de causar lesión física a otra persona.
2. Poseyó, vendió, o proporciono cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, o cualquier otro objeto peligroso.
3. Ilegalmente poseyó, usó, vendió, o proporciono, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.
4. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
5. Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o privada.
6. Robo o intento robar propiedad escolar o privada.
7. Poseyó o usó cualquier tipo de tabaco.
8. Cometió un acto indecente o participó en una profanidad o vulgaridad habitual.
9. Posesión ilegal de, ofrecio, arreglo, o negocio vender cualquier parafernalia de droga.
10. Interrumpió actividades escolares o desafió voluntariamente la válida autoridad de los supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, o otro personal escolar involucrados en realizar sus deberes.

11. Conocimiento de recibir propiedad escolar o privada robada.
12. Posesión de una imitación (réplica) de arma de fuego.

E.C.48900, 2, 3, 4, 7

Acoso sexual, crímenes de odio y intimidación y amenazas a los estudiantes o grupos de estudiantes o personal escolar, amenazas terroristas contra los oficiales escolares o propiedad escolar, o ambos.

Todo lo previo será reforzado mientras ocurra en la propiedad escolar, al ir o regresar de la escuela, durante el almuerzo sea dentro o fuera del plantel, o mientras ir o regresar de una actividad escolar.

Conducta y Comportamiento de Fairvalley

Violación de las siguientes reglas resulta en advertencia/consejería, suspensión de una clase, o uno a cinco días, suspensión por el resto del semestre, transferencia involuntaria del plantel de Fairvalley, o posible recomendación para expulsión:

1. Causar o intentar causar lesión a otro.
2. Posesión, provisión o distribución de drogas, alcohol o parafernalia de droga.
3. Posesión, provisión o distribución de armas de fuego, cuchillos, explosivos o cualquier tipo o artículo que puede considerarse como un arma peligrosa en el plantel.
4. Uso de un producto de tabaco en el plantel.
5. Ninguna profanidad dirigida en el plantel, en clases, hacia los alumnos, maestros, o personal escolar.
6. Fairvalley es una escuela cerrada. Cualquier persona(s) entrando o saliendo del plantel, deben tener permiso del personal de la oficina.
7. Los alumnos que habitualmente están ausentes serán referidos al siguiente proceso:
 - a. Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (S.A.R.T.) – los alumnos están puestos en un contrato.
 - b. Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (S.A.R.B.) – los alumnos son referidos al Fiscal del Distrito.
- 8.) Actividades relacionadas a las pandillas incluyendo graffiti: Se prohíben en el plantel plumas de punta de felpa, marcadores mágicos, puntas de rociador, o botes de rociador.
- 10.) Operando un vehículo en el plantel: Los privilegios serán revocados para las siguientes violaciones:
 - a. Conducir con exceso de velocidad y descuido.
 - b. Conducir con otros estudiantes sin el permiso del director.
 - c. No se les permite a los alumnos llevar a otros estudiantes fuera de la escuela durante las horas de escuela.

Conducta y Comportamiento en el Autobús

Se espera un comportamiento adecuado de todos los estudiantes que entren, viajen, o salgan del bus escolar. El Código Administrativo de California 14103 dicta que la mala conducta en el bus o reusarse de obedecer la autoridad del chofer será suficiente razón para que al alumno se le niegue el privilegio de transportación en el bus.

Las siguientes acciones están prohibidas:

1. Conducta disruptiva
2. Profanidad, indecencia, o vulgaridad
3. Fumando o posesión de tabaco, drogas, o parafernalia de drogas
4. Ruido Fuerte o innecesario
5. Pararse, arrodillarse en los asientos
6. Pararse, sentarse o caminar por el pasillo mientras el bus está en movimiento
7. Sacar parte(s) del cuerpo fuera del bus
8. Posesión de cualquier tipo de objetos con puntas filosas o marcando y escribiendo en el bus.
9. Objetos lanzados fuera de las ventanas del bus

El Distrito Escolar Unificado de Covina-Valley apoya activamente el concepto de proveer un ambiente seguro y positivo en los planteles para poder permitir que todos los alumnos se superen, se sientan física y emocionalmente seguros, establecer tolerancia hacia todos, de ejercer responsabilidad personal y buen criterio, y enfocarse en el aprendizaje. Se ha demostrado que la vestimenta de los alumnos influye en el comportamiento y en el entorno educativo. La siguiente póliza referente a la vestimenta de los alumnos ha sido aprobada por el Consejo de Educación.

La vestimenta o apariencia del estudiante que, en el criterio de la administración escolar, sea insegura, provocativa, indecente, obscena, vulgar, que promueva el uso de drogas o alcohol; indique afiliación con pandillas o grupos negativos; o perturbe la función ordenada de la escuela deberá resultar en acción disciplinarias al igual que la responsabilidad de la restitución si ocurren daños.

Ley de Lugar Seguro para Aprender

EC234 y 234.1

Comprometerse a mantener un entorno de aprendizaje donde no haya discriminación, acoso, violencia, intimidación, y hostigamiento basado en las características actuales o percibidas tal como discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Todo el personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, acoso, violencia, intimidación, o hostigamiento debe tomar los pasos inmediatos para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier alumno que participe en actos de discriminación, acoso, violencia, intimidación, u hostigamiento relacionado a la actividad escolar o asistencia escolar dentro de una escuela del distrito escolar podría ser sujeto a las acciones disciplinarias que lleguen a o incluyan la expulsión. Para reportar un incidente y/o recibir una copia de las pólizas del distrito contra la discriminación, contra el acoso, contra la intimidación, y contra el hostigamiento, por favor contacte al director de la escuela.

Cómo reportar inquietudes - Llamar o enviar mensaje de texto: 626-591-2550
Correo electrónico: speakup@c-vusd.org

Pólizas de Transferencia

Transferencia Voluntaria

Un alumno que se ha transferido voluntariamente a la Escuela Preparatoria Fairvalley debe tener el derecho de regresar a su escuela preparatoria comprensiva al principio del año escolar o nuevo semestre con el consentimiento del director o su designado.

Transferencia Involuntaria

Los alumnos transferidos involuntariamente pueden solicitar una revisión para el regreso a su escuela preparatoria comprensiva de residencia al final de cada semestre.

Criterio para Regresar a una Escuela Preparatoria Comprensiva

El Comité de Colocación del Distrito, compuesto del Director y Consejero de Fairvalley, Manejador de Bienestar y Asistencia de los Niños, y Especialistas de Servicios Estudiantiles o Asistente Directores de las Escuelas Preparatorias Comprensivas determinarán si el alumno transferido cumple con el siguiente criterio:

- a. El estudiante y los padres o tutores han solicitado el regreso a la escuela de residencia. Todos los alumnos solicitando el regreso a su escuela de residencia deben completar la forma "Aplicación para Regresar a la Escuela Preparatoria Comprensiva".
- b. El rendimiento académico y asistencia del alumno debe ser satisfactorio.
- c. Los alumnos demuestran una actitud positiva y están preparados para hacer los ajustes adecuados en la escuela preparatoria de residencia.

Proceso Debido

Este manual ha explicado las áreas de mayor problema disciplinario y las acciones que siguen las reglas y reglamentos de la escuela. Todos los alumnos tienen derecho al proceso debido. Hay procedimientos que los oficiales escolares deben seguir, antes de tomar acción disciplinaria adecuada, al igual que procedimientos que deben obedecer los estudiantes. Los estudiantes están protegidos bajo el proceso debido. Si un padre/tutor o estudiante se involucra en una situación que podría resultar en una suspensión o expulsión, se explicará por completo el proceso a las entidades involucradas.

Derecho de Padres de Saber Referente a las Cualificaciones de Maestros

Para los Padres/Tutores:

Su hijo(a) está asistiendo a una escuela recibiendo fondos federales del Título I por parte de la Ley Educativa de Primaria y Secundaria (ESEA). Al principio de cada año escolar, las agencias educativas locales recibiendo fondos Título I se les requiere notificar a los padres cuyos alumnos asisten una escuela de Título I que pueden solicitar, y la agencia proveerá a los padres que lo

soliciten (y en una manera eficaz), información tocante las cualificaciones profesionales de los maestros del alumno, incluyendo como mínimo:

1. Si el maestro(a) del alumno:
 - Ha cumplido con el criterio de cualificación y licenciatura Estatal para los niveles de grado y materias en cual el maestro(a) provee instrucción;
 - Provee la enseñanza bajo situación de emergencia o otra situación provisional por cual el criterio de cualificación o licenciatura Estatal ha sido dispensado; y
 - Provee enseñanza en el ámbito de disciplina de la certificación del maestro.
2. Si el niño(a) recibe servicios de un paraprofesional y, en caso afirmativo, sus cualificaciones.

Si desea esta información, por favor contacte a Michele Doll, Ed.D. al (626) 974-7000.

FHS Título I, Parte A Pacto de Escuela-Padres

La Escuela Preparatoria Fairvalley y los padres de los alumnos participando en actividades, servicios, y programas financiados por el Título I, Parte A, acuerdan que el Pacto de Escuela-Padres dicta como los padres, todo el personal de la escuela, y los alumnos compartirán la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico del alumno y las maneras por cual la escuela y los padres formarán y desarrollarán una asociación que ayuda a los niños lograr los altos estándares académicos Estatales.

Es importante que trabajen junto a las familias y las escuelas para ayudar a que los estudiantes logren altos estándares académicos. A través de un proceso que incluye los maestros, las familias, los alumnos, y representantes comunitarios, lo siguiente son roles y responsabilidades acordadas que nosotros, como asociados, llevaremos a cargo para apoyar el éxito estudiantil en la escuela y en la vida.

Responsabilidades de la Escuela:

Proveer curriculum e instrucción de alta calidad.

- Esforzar por motivar a mis alumnos para que aprendan.
- Tener altas expectativas y ayudar a cada niño(a) a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Comunicar regularmente con las familias sobre el progreso del alumno.
- Proveer un entorno educativo cálido, seguro, y acogedor.
- Proveer tareas significativas del diario para reforzar y extender el aprendizaje.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participar activamente en hacer decisiones colaborativas y trabajar constantemente con las familias y mis colegas de la escuela para hacer las escuelas lugares accesibles y acogedores para las familias, lo que ayuda a cada alumno lograr los altos estándares académicos de la escuela.
- Comunicar respetuosamente con los alumnos, el personal, y las familias.

- Crear oportunidades de acceso al personal para discutir el progreso del alumno y las oportunidades para ser voluntario, participar en, y observar el programa educativo.

Responsabilidades del Estudiante:

- Llegar a la escuela a tiempo, listo para aprender, y trabajar arduamente.
- Traer los útiles necesarios, terminar los trabajos y las tareas.
- Saber y seguir las reglas de la escuela y de la clase.
- Pedir ayuda cuando sea necesario.
- Comunicar regularmente con los padres y los maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudar.
- Respetar la escuela, los compañeros de clase, el personal, y las familias.

Responsabilidades de Padres/Familias:

- Proveer un tiempo y lugar tranquilo para la tarea y controlar el tiempo que ve la televisión/uso de la tecnología/redes sociales.
- Leer con su hijo(a) o animar a que su hijo(a) lea diario (20 minutos K-2, y 30 minutos para los grados 3-5).
- Comunicarse con el maestro o la escuela cuando tenga una inquietud.
- Asegurar que su hijo(a) asista a la escuela a tiempo y duerma bien, tenga atención médica regular, y buena alimentación.
- Regularmente supervisar el progreso escolar de su hijo(a).
- Participar en las actividades de la escuela tal como tomando decisiones escolares, haciéndose voluntario, y/o asistiendo a los eventos de padres.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje de su hijo(a).
- Comunicar respetuosamente con el personal, los estudiantes, y otros padres en la escuela.

Este acuerdo fue establecido por la Escuela Preparatoria Fairvalley en 8/27/2024 y estará en vigor para el año escolar 2024-2025. La escuela distribuye el Acuerdo cada año a todos los padres y miembros de familia de los alumnos participando en el Programa Título I, Parte A.

Rebecca Handzel, Directora
8/27/2024

Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley

Título I, Parte A Póliza de Participación entre Escuela-Padres 2024-2025

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley ha desarrollado una póliza por escrito de participación de los padres del Título I, Parte A. Se lleva a cabo una reunión anual dentro los primeros dos meses de escuela para obtener aportación en la póliza. La escuela ha distribuido la póliza a los padres de los alumnos del Título I, Parte A al enviarla a casa con los alumnos para obtener firmas, junto con el Pacto de Asociación de Familia/Escuela. La póliza de la escuela describe las maneras para llevar a cabo los siguientes requisitos de involucración de padres del Título I, Parte A:

Participación de Padres en el Programa Título I, Parte E

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley hace las siguientes prácticas para apoyar la participación de padres:

- Convoca una reunión anual para informar a los padres sobre los requisitos de Título I, Parte A y sobre los derechos de padres involucrados en el programa Título I, Parte A. Los padres de estudiantes de Título I, Parte A son notificados en Inglés y en Español de la fecha y hora de la reunión anual junto con la Noche de Regreso-a-la Escuela de la escuela.
- Ofrece una cantidad flexible de reuniones para los padres del Título I, Parte A, tal como reuniones por la mañana y las tardes para conformar con los horarios de los padres.
- Involucra a los padres de estudiantes del Título I, Parte A en una manera organizada, continua, y eficaz en la planificación, revisión, y mejora de los programas del Título I, Parte A y la póliza de participación de padres del Título I, Parte A. Los padres de los alumnos del Título I, Parte A siguen siendo informados e involucrados a través de reuniones del Concilio Escolar organizadas, continuas y oportunas. Esta póliza es revisada en la revisión anual del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil y se actualiza periódicamente para abordar las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela.
- Provee a los padres de los alumnos del Título I, Parte A una explicación del currículum utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso del alumno, y los niveles de dominio del alumno que se espera que cumplan. Los padres recibirán información sobre el currículo, el programa, y las expectativas del alumno. También se les proveerá instrucción en cómo proveer aportación al Concilio Escolar. Los padres de los alumnos del Título I, Parte A recibirán comunicación oral y por escrito referente al rendimiento académico del alumno a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Noches de Regreso-a-la-Escuela, Noches de Familia, conferencias, informes trimestrales de calificaciones, y SARC. Los resultados de la evaluación Estatal serán enviados a casa por correo regular.
- Si es solicitado, proveer a los padres de los alumnos del Título I, Parte A con las oportunidades para reuniones regulares que le permitan a los padres participar en las decisiones referente a la educación de sus hijos. Se les ofrece a los padres la oportunidad de asistir a las reuniones regulares del Título I, Parte A y/o de recibir información vía las reuniones regulares del Concilio Escolar.

Pacto entre Escuela-Padres

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley ha desarrollado junto con y distribuido a los padres de alumnos de Título I, Parte A un pacto de escuela-padres que explica cómo los padres, todo el personal escolar, y los alumnos compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil. El pacto describe las maneras específicas en que la escuela y los padres se unirán para ayudar a que los niños logren los altos estándares académicos del estado. El pacto de escuela-padres aborda los siguientes artículos:

- La responsabilidad de la escuela es proveer currículum e instrucción de alta calidad.
- Las maneras en que los padres son responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos.

- La importancia de comunicación continua entre los padres y los maestros a través, por lo mínimo, conferencias anuales de padres-maestros; informes frecuentes en el progreso estudiantil; acceso al personal; oportunidades para que los padres sean voluntarios y de participar en las clases de sus hijos; y las oportunidades de observar las actividades de la clase.

La escuela desarrolló la póliza con la aportación de padres de Título I, Parte A obtenida a través de la Reunión Anual de Padres de Título I, Parte A y el Concilio Escolar. La escuela distribuye la póliza a los padres de Título I, Parte A enviándola a casa con los estudiantes para sus firmas. Los padres tienen acceso al personal a cualquier momento para hablar sobre el progreso del estudiante.

Crear Capacidad para la Involucración

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley involucra a los padres de Título I, Parte A en interacciones importantes con la escuela. El Compacto apoya a la relación entre el personal, padres, y la comunidad para mejorar el rendimiento académico estudiantil. Para ayudar lograr estas metas, la escuela establece las siguientes prácticas:

- Asiste a los padres de Título I, Parte A entender los estándares del contenido académico estatal, evaluaciones, y cómo monitorear y mejorar el rendimiento académico de su(s) hijo(s). Copias de los estándares del contenido son proveídos a los padres en Inglés y Español. Los datos de la evaluación son revisados en la Noche de Regreso-a-la-Escuela, Noches en Familia, y durante las conferencias. Los maestros envían a casa avisos para los padres tocante las maneras de monitorear y mejorar el rendimiento estudiantil.
- Proveer materiales y entrenamiento para ayudar a que los padres de Título I, Parte A trabajen con sus hijos para mejorar el rendimiento de su(s) hijo(s). Los materiales y entrenamiento para padres son proveídos en la Noche de Regreso-A-la Escuela, Noches en Familia, eventos de Padres e Hijo(s) (PAC), y en la reuniones durante, antes, y después de escuela.
- Educar a los miembros del personal, con la ayuda de los padres de Título I, en valor a las contribuciones de los padres y en cómo trabajar con los padres con igualdad. El director provee información y entrenamiento al personal cada otoño en valor de padres como socios en la educación de su(s) hijo(s).
- Coordina e integra el programa de involucración de padres de Título I, Parte A con otros programas, y conduce otras actividades, como centros de recursos para padres, para animar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. Los programas se coordinan y alinean a través de la colaboración del Grupo de Padres EL, PTA, SSC, y ELAC.
- Distribuye información a los padres de Título I, Parte A relacionados a los programas de escuela y padres, reuniones, y otras actividades en un formato e idioma que los padres comprendan. Toda la información escolar está distribuida en Inglés y en Español.

- Provee apoyo para las actividades de involucración de padres solicitadas por los padres de Título I, Parte A. Las actividades de involucración de padres están incorporadas en un Solo Plan para el Rendimiento Estudiantil y evaluado cada año.

Accesibilidad

La Escuela Preparatoria de Continuación Fairvalley provee oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, Parte A, incluyendo los padres con dominio de Inglés limitado, padres con discapacidades, y padres de estudiantes migrantes. Esto incluye proveer información e informes escolares en un formato e idioma que comprendan los padres. *Todos los padres reciben notificación en Inglés y Español y se les anima asistir a las actividades escolares de educación para los padres.* Están disponibles las adaptaciones para ayudar a los padres discapacitados y se provee traducción en Español en todas las reuniones de padres. El cuidado de niños está disponible a menudo en las reuniones de padres.